ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Santiago de Cali, de de 2020

Señor(a)
SINDY DANIELA PEREZ CUELLAR
Cali -valle

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para celebrar Contrato de Prestación de Servicios *PROFESIONAL*.

El Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Deporte y Recreación, en cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, está interesado en contratar una persona natural, que ofrezca condiciones de idoneidad y/o experiencia, para que preste los servicios en el desarrollo del siguiente objeto: Prestación de servicios profesionales, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado " FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, DE SANTIAGO DE CALI " con B.P. (26002545).

Las actividades específicas a ejecutar en el contrato son:

1- Brindar apoyo al despacho para la conceptualización, revisión e implementación de los sistemas de gestión de calidad - MECI, que permitan la estructuración del grupo interno de gestión de proyectos, conforme al objeto contractual y reparto asignado por el Municipio 2- Brindar apoyo al despacho en la conceptualización y/o coordinación y/o programación de la estructuración de proyectos para el banco de proyectos de la secretaría. 3- Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para a administración de indicadores de gestión, planes de mejoramiento y demás información requerida por entes externos. 4- Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración de las políticas públicas y de participación ciudadana. 5- Brindar apoyo al Secretario de Deporte y Recreación de Santiago de Cali, mediante la participación de comités, reuniones, juntas. 6- Brindar apoyo al despacho para la conceptualización y/o programación y/o preparación y/o revisión de los procedimientos para la administración del Observatorio del Deporte. 7. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 8. Brindar apoyo al area a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del orfeo , sean respondidos dentro de los terminos internos establecidos por la Secretaria de Deporte.

Agradezco enviar la documentación requerida dentro de los Cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente, consignando su aceptación frente a las condiciones contenidas en los estudios previos, incluyendo el valor del contrato a celebrar discriminando el valor y porcentaje del IVA si hay lugar a su cobro.

La documentación que debe presentar es la siguiente:

- Hoja de Vida formato único persona natural del DAFP (Función Pública).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
- Constancia de definición de la situación militar (artículo 20 Ley 1780 de 2016)
- Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.
- Copia de las certificaciones que acrediten la experiencia laboral.
- Copia de los diplomas y actas de grado de los estudios adelantados (Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Pregrado Postgrado) o certificados de estudio.
- Copia Tarjeta o matricula profesional (cuando aplique)
- Copia de Certificado de Aptitud Laboral
- Copia del Certificado de Cuenta Bancaria, donde se consignará el valor de los honorarios (nombre del futuro contratista, número de cédula de ciudadanía, nombre de la entidad financiera, número de la cuenta bancaria.
- Copia Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Consejo Superior de la Judicatura para abogados.
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional
- Fotocopia del RUT.

El presente documentos se entiende fechado y firmado por las partes y será publicado a través del sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO DIAGO ALZATE
Secretario del Deporte y Recreación